

PLAN DE ACCIÓN						
PROGRAMA	OBJETIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE
EDUCACION	Apoyar economicamente al colaborador en la educación de sus hijos.	Establecer un Convenio con un Colegio de educación superior, para acceder a un descuento en la mensualidad por la cantidad de niños matriculados, sumado a ese descuento la empresa dara un porcentaje al colaborador para el pago de la mensualidad. El colaborador tendra flujo de caja al poder pagar la mensualidad de su hijo quincenalmente por descuento de nomina.	El indicador sera anual asi: Numero de Niños matriculados\ Numero de Niños en total	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza una jornada en la empresa para matricula de los niños al colegio. 2. el colaborador debe llevar los documentos requeridos por el colegio para asentuar la matricula. 3. el area de Bienestar verifica el tiempo del colaborador en el banco (politica: el colaborador debe llevar 1 año laborando en el banco) 3. se realiza la matricula. 4. se genera una novedad de nomina. 5. se procede a descontar el valor de la mensualidad quincenalmente al colaborador, teniendo en cuenta el subsidio otorgado por el banco. 	Presupuesto de Bienestar asignado para subsidios y novedades de nomina.	Bienestar administra el proceso y Nomina se encarga de que el descuento por nomina se realice.
EDUCANDO MIS HIJOS						
CONVENIOS	Establecer convenios corporativos, para que los colaboradores realicen compras con factura a cargo del Banco.	Facilitar la adquisición de productos a los colaboradores a traves de descuento por nomina.	Numero de creditos otorgados\ Numero de creditos solicitados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El colaborador debe diligenciar el formato de descuento por nomina. 2. el colaborador entrega el formato en el area de Bienestar. 3. Bienestar recibe el formato, revisa el ultimo desprendible de pago del colaborador para verificar descuento existentes y capacidad de pago. 4. Bienestar emite una carta dirigida a la empresa convenio, autorizando la entrega del producto al colaborador con factura a cargo del Banco. (la carta se entrega al colaborador) 5. El colaborador al realizar su compra presenta la carta en el punto de pago. 6. El colaborador debe conservar su recibo y entregar una fotocopia del mismo al area de bienestar. 7. la empresa convenio al final del mes emite un informe con la facturación del mes, los productos solicitados. 8. el Banco confronta el informe con las copias de los recibos entregados. 9. el Banco realiza el pago a la empresa. 10. se genera una novedad de nomina para oficializar el descuento al empleado. 11. Nomina descuenta al colaborador el valor sugerido quincenal por el area de Bienestar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de autorizacion de descuento por nomina. 2. Carta de autorizacion del banco a la empresa. 3. Facturación 4. Novedad de Nomina 	Se dispone una persona del area de bienestar para que administre y lleve a cabo el proceso de una manera satisfactoria
CREDITO ESCOLAR	Otorgar credito por descuento de nomina a los colaboradores para utiles escolares en temporadas escolares					
CREDITO SALUD	Otorgar credito por descuento de nomina a los colaboradores para medicamentos cupo maximo \$100.000 mensuales por colaborador, solo aplica para medicamentos con formula medica.					
CREDITO PREVENTIVO	Otorgar credito por descuento de nomina para la adquisicion de vacunas					
JORNADAS DE SERVICIO	Mantener a los colaboradores informados de sus beneficios y cambios en ellos.					
BOLETINES INFORMATIVOS		Se envian comunicaciones electronicas cada 15 dias.	Intranet	Area de Bienestar y Area Comunicaciones		
VISITAS INFORMATIVAS		Se visitan las oficinas del Banco trimestralmente.	Una persona del Area de Bienestar con conocimiento en los beneficios del Banco y con capacidad de exponer y material POP.	Area Bienestar		
STAND INFORMATIVO		Se dispone a los colaboradores información en la sede administrativa una vez por semestre.	Un stand, material POP y una persona del area de bienestar diponible para mantener en el, brindando la información.			

PROGRAMA	OBJETIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE
PLAN DE VIDA	Contribuir en el crecimiento personal del colaborador para una mejor calidad de vida					
FINANCIERO	Ofrecerle al colaborador herramientas para el manejo adecuado de su dinero y mitigar el riesgo de hurto en la organización.	Involucrar a la familia del colaborador en el desarrollo de estos programas	numero de asistentes/ numero de asistentes planeado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisan los colaboradores con un endeudamiento superior al 50% en el sector financiero 2. se convocan a los colaboradores teniendo en cuenta el punto 1, a un taller con un proceso de tres sesiones. 3. el colaborador asiste con un intervalo de dos meses a cada sesion 4. al finalizar el taller se genera un acta con compromisos del colaborador. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado del area de riesgos con los nombres de los colaboradores con endeudamiento superior al 50% 2. un consultor experto en el tema de manejo de finanzas personales 3. espacios fisicos para que el colaborador adquiera su asesoria 4. souvenir por asistencia al programa (se entrega en la primera sesion de cada colaborador invitado) 	Area Bienestar y Riesgo
LA CASA	Motivar al colaborador a la adquisicion de vivienda propia		numero de creditos de vivienda otorgados/ numero de creditos de vivienda solicitados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se organiza una feria de vivienda en la que se invitan diferentes constructoras para que los colaboradores se asesoren de la compra de vivienda. 2. si el colaborador se encuentra interesado en alguna vivienda puede solicitar un credito de vivienda en el Banco autorizando el pago de las cuotas por descuento de nomina. 3. el colaborador debe cumplir con las politicas de endeudamiento y de condiciones del inmueble segun la politica de creditos establecida. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. asignacion de presupuesto para la actividad 2. Contactos en constructoras 3. stands 4. patrocinios 5. souvenir 5. personal de apoyo para la actividad 	Bienestar y comunicaci
EMPREDIMIENTO	Aportar en el colaborador conocimiento para el desarrollo de ideas de negocio o generacion de ingresos adicionales		Numero de Proyectos en ejecución/ numero de proyectos inscritos (Este indicador se medira anual)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza una convocatoria de participacion a los colaboradores que se encuentren en la lista de financiero. 2. el colaborador interesado asistira a un programa de emprendimiento con asesoria de consultores expertos en creacion y generacion de proyectos. 3. de acuerdo a la viabilidad de la idea de negocio segun las conclusiones del consultor, se le ofrece al colaborador la opcion de adquirir un credito para el desarrollo de la idea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. asignacion de presupuesto para la actividad 2. consultores expertos en el tema 3. espacios para recibir asesorias 	
BALANCE DE VIDA	Buscar el equilibrio emocional y laboral del colaborador					
RECREACION	Disminuir el estrés laboral en los colaboradores					
CULTURA	Generar espacios ludicos para el colaborador					
SALUD Y DEPORTE	Mejorar las condiciones fisicas y mentales del colaborador , mitigando asi el riesgo por enfermedades profesionales	Involucrar a la familia del colaborador en el desarrollo de las actividades	Numero de actividades ejecutadas/ numero de actividades planeadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizan las contrataciones de proveedores de acuerdo a la necesidad. 2. se comunica a los colaboradores la actividad 4. se generan listados de inscripcion 5. se realiza el evento 6. se envian encuestas de satisfaccion 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignacion de un presupuesto por actividad 2. espacios para el desarrollo de las actividades acordes a cada necesidad 3. material POP para promocionar la actividad 4. personal para acompañamiento en la actividad 	Area Bienestar